

Lastenheft Datenbank

Landesverband Metall Niedersachsen/Bremen

Projekt ForWeinetz

Ziel:

Es soll eine Austauschplattform für Weiter- und Fortbildungen entwickelt werden und in einer vorhandenen WordPress Instanz eingebunden werden. Die Nutzer sollen auf diesem Weg passende Schulungen finden, geplante Schulungen von Anbietern besser ausgelastet werden und geeignete Dozenten gefunden werden. Die Bedienung der Datenbank-Seiten muss auch auf einem Tablet oder einem Smartphone bedienbar bleiben.

Vorhanden:

- Domäne „ForWeinetz.de“
- WordPress Installation
- Provider IONOS mit mySQL Datenbank

Was wird benötigt:

Wir suchen einen Anbieter, der uns die erforderliche Datenbank Struktur und die zusätzlichen Seiten erstellt und auf unserer Seite einbindet. Der Auftragnehmer bleibt nach der Erstellung die darauffolgenden 5 Jahre der Verantwortliche für die Kompatibilität mit zukünftigen Updates bei WordPress, PHP, mySQL etc. und Backups der Datenbank. Das Pflegen der Inhalte übernimmt der Auftragsgeber, wobei bei technischen Problemen der Help-Desk des Auftragnehmer eingebunden wird.

Für die Bedienung der Software benötigen wir nach der Erstellung eine Einführung vom Auftragnehmer.

Sollten zusätzliche Plugins benötigt werden brauchen wir eine Aufstellung der jeweiligen Plugins und eine Übersicht der Kosten für die nächsten 5 Jahre. Die Anschaffung der Plugins erfolgt dann in Absprache mit dem Auftragnehmer von uns separat und auf unserem Namen.

Späterer Aufbau:

Erster Entwurf der gewünschten Struktur, um die gewünschten Funktionen besser verstehen zu können. Die finale Dokumentation wird mit dem späteren Auftragnehmer final erstellt und in einem Pflichten – Lastenheft als Vertragsgrundlage festgeschrieben. Dort erfolgt auch eine Festlegung der Feldarten, Länge, Design etc..

Gruppeneinteilung:

Es gibt 4 Gruppen mit Zugriff auf die Datenbank:

Administratoren:

- Zugriff auf alle Daten, egal welcher Art, und die Möglichkeit Änderungen / Löschungen zu tätigen. Ausnahme ist nur das Passwortfeld der anderen Gruppen. Hier erfolgt keine Einsichtnahme.
- Möglichkeit der Umstellung von bereits registrierten Teilnehmern auf die Dozentenrolle (nach erfolgtem Qualifikationsnachweis)
- Aufnahme und Grundeinrichtung der Anbieter
- Downloadmöglichkeiten als CSV Datei von Teilnehmern, Dozenten, Seminaren und Anbietern für eine externe Bearbeitung.

Teilnehmer:

- Registrierung erfolgt durch den Teilnehmer selber
- Benutzername (oder Mailadresse als Benutzername), Titel, Anrede, Vorname, Nachname, Mailadresse (muss bestätigt werden), Arbeitgeber, Geburtsdatum, Geburtsort, komplexes Kennwort, gebuchte Seminare, bereits besuchte Seminare
- Optionale Felder: Telefonnummer, Handnummer,
- Automatisierte Fakeanmeldungen durch Captcha-Einbindung unterbinden
- Für eine Freischaltung erfolgt eine Mail an die angegebene Adresse, welche einen Bestätigungslink enthält
- Möglichkeit der eigenen Profillöschung im eigenen Bereich
- Kennwortwechsel
- Newsletter An- & Abmeldung selbstständig möglich
- Übersicht gebuchte Seminare
- Übersicht bereits besuchte Seminare

Dozenten:

- Registrierung erfolgt als Teilnehmer, die Rolle Dozent wird von den Administratoren dann hinterlegt, sofern die erforderliche Qualifikation nachgewiesen wurde.

- Die Dozentenrolle ermöglicht die Veröffentlichung auf unserer eigenen Dozentenübersicht.
- Zusätzlich zur Teilnehmerfunktion kann der Dozent weitere Angaben machen. Foto (für Dozentenrolle ggf. interessant), Freies Textfeld für eigene Vorstellung, Upload Qualifikationsnachweise für seine Schulungsfelder,

Anbieter:

Anbieter sind Bildungsinstitute wie z.B. die Deula. Der Anbieter ist standortbezogen, beispielsweise hat die Deula Nienburg einen eigenen Account und die Deula Westerstede ebenso. Anbieter können die eigenen Weiterbildungsangebote auf der Homepage eintragen und pflegen.

Aufnahme und Grundeinrichtung erfolgt von uns und der Zugang wird dann an den Anbieter weitergegeben. Der Login erfolgt über den allgemeinen Login.

- Kurzvorstellung als Freitextfeld
- Upload und Einbindung Anbieter-Logo
- Adresse Anbieter: Name, Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Zentrale Telefonnummer, Fax, allgemeine Mailadresse
- Kontaktmöglichkeiten: Ansprechpartner Name, Telefon, Fax und E-Mail
- Fotoupload und Einbindung als Galerie von z.B. dem Gebäude, Schulungsräumen etc.
- Hotелеmpfehlung(en), Parkmöglichkeiten

Ein Anbieter kann unterhalb von seinem Account Personal einpflegen (max. 10 Personen), Das Personal kann bei den Seminaren ausgewählt werden und eine Mehrfacheingabe der gleichen Daten entfällt somit. Ebenso ist bei einem Personalwechsel schnell der AP für bevorstehende Seminare geändert.

Personal: Vorname, Nachname, Mailadresse, Telefon, Fax, optional Bild,

- Seminare erstellen & bearbeiten:
 - Thema / Titel
 - Inhalte (Freitext)
 - Preis
 - Ort
 - Datum (ggf. mehrere Daten für Schulungen innerhalb einer Reihe)
 - Ansprechpartnerauswahl für weitere Informationen – Die Daten werden dann aus dem Personal angezeigt
 - Dozent / Fachliche Leitung: Als Freitextfeld für den Namen und ggf. den Arbeitgeber bei Fremddozenten
 - maximale Teilnehmerzahl
 - Verlinkungsmöglichkeiten auf externe Seiten des jeweiligen Anbieters
 - Upload Flyer / weiteres Informationsmaterial für das Seminar

- Upload Seminarunterlagen NUR für gebuchte Teilnehmer
- Ggf. Online Zugangsdaten NUR für gebuchte Teilnehmer
- Für bereits erstellte Seminare: Editierbarkeit
- **Teilnehmerverwaltung:**
 - Übersicht der eingebuchten Teilnehmer
 - Möglichkeit der Rundmail über das System an die gebuchten Teilnehmer für Zugangsinformationen oder kurzfristige Änderungen
 - CSV Export der Teilnehmerdaten für eine Überführung in das eigene System, Rechnungsstellung, Teilnahmezertifikate usw.
 - Warteliste für überbuchte Seminare

Zusätzliche Seiten:

Login Seite oder Login Feld in der Navigation:

- Benutzername und Kennwort mit Login Button
- Registrieren / Kennwort vergessen Funktion

Kalender / Veranstaltungen / Termine:

Der Kalender stellt eine Übersicht dar für zukünftige Schulungen. Teilnehmer können sich dort über die angebotenen Weiterbildungen informieren.

Filtermöglichkeiten:

- Kategorien bestimmter Fortbildungen (Einfach – und Mehrfachauswahl)
- Zusätzlich Filterung möglich nach bestimmten Dozenten, Orten, Anbieter, Ausgebuchte Seminare ausblenden, usw.

Seminaransicht:

Für jeden ersichtlich:

- Inhalte, Informationen, Ort, Datum, Zeit, usw. was von dem Anbieter eingepflegt worden ist
- Ansprechpartner für weitere Informationen
- Buchungsbutton <- spätestens dann erfolgt natürlich die Anmeldung
- Bei ausgebuchten Seminaren alternativ einen Wartelisten Button
- Sowohl bei dem Buchen, als auch bei dem Wartelisten Button erfolgt automatisch eine Systemmail an den Ansprechpartner des Anbieters für das jeweilige Seminar, damit der Teilnehmer abschließend erfasst und eingeplant werden kann vom jeweiligen Seminaranbieter.

Für bereits gebuchte Teilnehmer:

Zusätzliche Informationen werden eingeblendet:

- **Seminarunterlagen Downloadlink**
- **Ggf. Online Zugangsdaten ersichtlich**

Dozentenübersicht /-suche:

Wer einen bestimmten Dozenten sucht, soll auf dieser Seite fündig werden. Eine Filtermöglichkeit nach Kategorien der Dozentenschwerpunkte muss möglich sein. Die Auswahl eines Dozenten zeigt dann die detaillierten Informationen (Kontaktdaten, ggf. Bild, Qualifikationsnachweise) an, sowie ggf. aktuell geplante Seminare mit dem Dozenten.

Registrierungs-Seite:

Neue Teilnehmer können sich über diese Seite registrieren. Die Eingabe verlangt die typischen Felder, wie Titel, Anrede, Vorname, Nachname, Geb. Datum, Geb. Ort, Mailadresse, Kennwort und Benutzername (Alternativ Mailadresse als Benutzername) ...usw.

Eine Abfrage erfolgt bei der Registrierung bezüglich des Datenschutzes, welche aktiv erlaubt werden muss, separate Newsletter Abfrage ist optional ebenfalls aufgeführt. Die Einwilligung wird in dem neuen Benutzerprofil unveränderlich dokumentiert. Die Newsletter Anmeldung kann im Benutzerprofil jederzeit abgewählt oder hinzugebucht werden.

Zusätzliche Funktion:

Ein Newsletter Service soll implementiert werden. Empfänger sind die Teilnehmer mit aktueller Newsletter Einwilligung, um z.B. auf neue Seminarangebote hinweisen zu können. Der Abgleich der Empfänger muss einfach sein, am besten automatisiert.

Der Newsletter muss eine Abmeldefunktion beinhalten und der Service DSGVO konform sein.

Zahlungsbedingungen bitte mit angeben (transparenter Programmfortschritt Bedingung); Festpreis

Teilnahmebedingungen:

Vergleichbare umgesetzte Referenzprojekte

Zeitdauer des Aufbaus und Implementierung:

12 Monate nach Auftragserteilung

Beginn der Ausschreibung: 05.04.2022

Ende der Ausschreibung: 19.04.2022

**Ansprechpartner: LVM Gunnar Niggemann,
g.niggemann@lvm.metallhandwerk.de**

Wir weisen auf den Änderungsvorbehalt der Ausschreibung ausdrücklich hin.

General- und Subunternehmer-Konstellation: Subunternehmen werden nicht anerkannt.